

الدليل الإرشادي للخريجة

خلال أيام التوظيف



جامعة

بغداد الملك عبدالعزيز

وكالة عمادة شؤون الطلاب للبرقيات

للتواصل

مع عمادة شؤون الطلاب للخريجات



KAU FEMALE ALUMNI



studentaffairs.kau.edu.sa/Pages-alumg.aspx

حضورك مهم خلال ملتقيات التوظيف لـ:

- التعرف على الفرص الوظيفية المتاحة في سوق العمل.
- بناء علاقة مع الشركات التي توفر فرص عمل والتفاعل مباشرة معهم.
- الحصول على آراء أصحاب الأعمال بخصوص سيرتك الذاتية وفرصة البحث عن الوظائف في المجال الذي ترغب به.
- طرح أسئلة متبادلة بين الخريجة والقطاعات حول نوع الوظائف الشاغرة في كل قطاع ودراسة واهتمامات الخريجات.
- الاستفادة من خبرات ممثلي القطاعات خاصة وإن كانت من خريجات الجامعة.
- حضور دورات تدريبية متنوعة تزيد من خبرة الخريجة.

دورك قبل البدء في ملتقيات التوظيف



الالامام بفنون تسويق الذات

- التدرّب على تقديم نفسك لممثلي الشركات التي ستقابلها يوم التوظيف
- كتابة مقدمة تعريفية وتجربتها شفهيًا تشمل التعريف بالاسم ، موجز عن التعليم والخبرات ، سبب الحضور (إلى ملتقى التوظيف)



إعداد السيرة الذاتية

- الإطلاع على بعض المواقع الإلكترونية التي تشرح كيفية إعداد السيرة الذاتية.
- تجهيز عدد من نسخ السيرة الذاتية.



إعداد قائمة بالاسئلة

- اسئلة خاصة عن التوظيف أو التدريب المنتهي بالتوظيف.
- اسئلة خاصة بالتخصص والوظائف المتاحة له.
- اسئلة يجب تفاديها في اللقاء الأول (الراتب ، ساعات العمل، المزايا).



دورك خلال ملتقيات التوظيف

- احرص على التجول في كل المعرض للاستفادة من أكبر عدد من الشركات.
- قدم نفسك مستخدمة المقدمة التي تدربت عليها.
- اطرح الاسئلة الاكثر أهمية وابتعدي عن التفاصيل .
- حاولي تبادل بطاقات الاعمال مع ممثلي الشركات إن وجد أو معرفة اسم الشخص المسؤول ورقمه في حال عدم وجود بطاقات أعمال.
- مراعاة الوقت في الحديث لإعطاء فرصة للآخرين.
- البقاة في الحديث .
- الاهتمام بالمظهر و ارتداء الملابس الرسمية المناسبة للظهور في ملتقيات التوظيف ومقابلة الجهات الحكومية والقطاعات الخاصة.
- الابتعاد عن التصرفات الغير اللائقة كمضغ اللبان أو الانشغال بالأجهزة الالكترونية أو ارتداء النظارة الشمسية أثناء المقابلة.....الخ

دورك بعد انتهاء ملتقيات التوظيف

- متابعة التواصل مع الشركات.
- اتباع النصائح التي وجهت اليك مثل: (طلب ارسال نسخ من السيرة الذاتية ، أو الاتصال بشخص أقسم آخر في المؤسسة، أو التسجيل في موقع الشركة الالكتروني).