



وحدة تطوير الموارد البشرية بعمادة شؤون الطلاب

خطة التدريب

لعمادة شؤون الطلاب بشرط الطالبات للفصل
الدراسي الثاني من العام ١٤٤٠ هـ



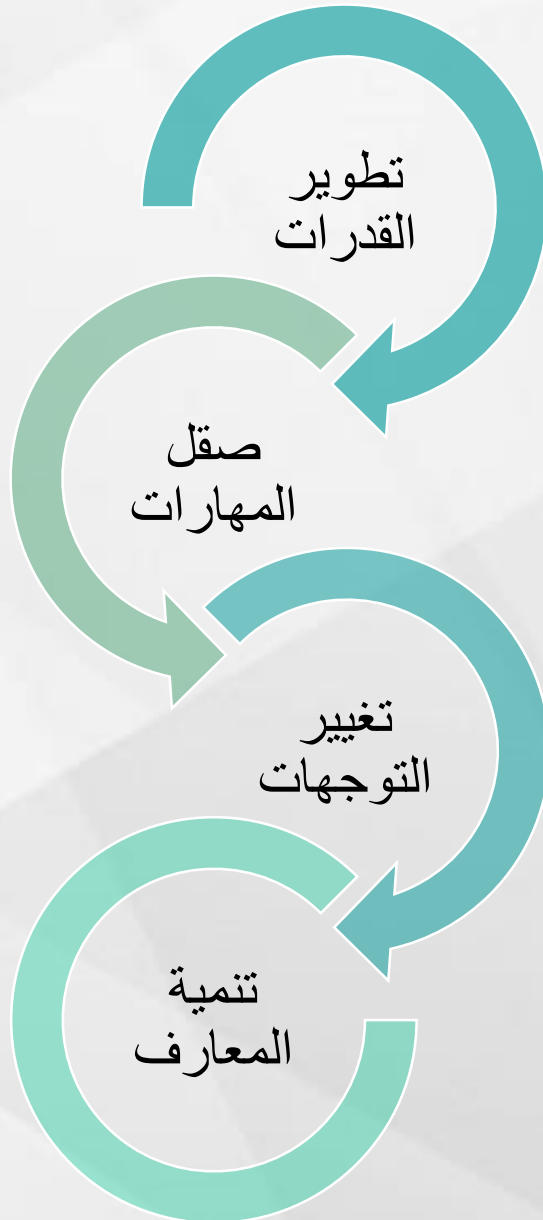
واجبات المتدرب

- الالتزام بالحضور على حسب مواعيد الدورة التدريبية.
- الالتزام بالزي الملائم للعمل.
- الالتزام بحضور ٨٠% من الدورة التدريبية.
- يلزم على الموظفين تعبئة الاستبانة الخاصة بالتقييم وذلك يعد مطلب أساسي للحصول على الشهادة، فيتم عن طريقها اثبات الحضور للدورة التدريبية والتي تكون عن طريق الباركود الذي يوزع في الدورة
- يتم ارسال الشهادة بعد انتهاء البرنامج التدريبي عن طريق البريد الالكتروني للمنسقة التي تقوم بدورها بتسليمها للموظفات.



وحدة تطوير الموارد البشرية بعمادة شؤون الطلاب

الهدف العام للخطة



محاور الخطة التدريبية لموظفات عمادة شؤون الطلاب للعام ١٤٤٠ هـ





المحور الأول مهارات تطويرية

- 1 إدارة العقل
- 2 ادارة الحياه بلا ضغوط
- 3 ادارة المعرفة
- 4 ادارة التغيير
- 5 برنامج مهارات العمل الميداني
- 6 برنامج مهاراتك
- 7 برنامج القيادة الحديثة



وحدة تطوير الموارد البشرية بعمادة شؤون الطلاب

المحور الأول مهارات تطويرية

برنامج مهارات العمل الميداني

برنامج معد للموظفات اللاتي يعملن في مواجهة الجمهور والاشراف الميداني وهو عبارة عن أربع دورات تدريبية لا بد للحصول على شهادة البرنامج حضور البرامج التدريبية الأربعة وبعد ذلك يتم تقديم عرض لمدة ١٠ دقائق يوضح اهم الفوائد التي حصلت عليها من البرنامج ويؤهل المتدربة للحصول على شهادة برنامج مهارات العمل الميداني

مهارات التواصل مع الجمهور

إدارة الحياه بلا ضغوط

اختيار موضوعين من المواضيع التالية وفقا لاحتياج الموظفة
الفعلي على ان تكون الدورات من المهارات التالية:

منصة ادراك

حل المشكلات واتخاذ القرار
مهارات النجاح وتطوير الذات
الذكاء العاطفي



وحدة تطوير الموارد البشرية بعمادة شؤون الطلاب

المحور الأول مهارات تطويرية

برنامج مهارتك

برنامج عام مكون من مجموعة من المهارات الضرورية لبيئة العمل الإداري وهو عبارة عن ٤ دورات تدريبية من اختيار المتدربة تقوم بحضورها في احد منصات التعلم الالكتروني، حيث لا بد للحصول على شهادة البرنامج حضور الدورات التدريبية الأربعة وبعد ذلك يتم تقديم عرض لمدة ١٠ دقائق يوضح اهم الفوائد التي حصلت عليها ويؤهل المتدربة للحصول على شهادة لبرنامج مهارتك

(تعلم ذاتي)
من منصات التعلم الالكتروني

حضور ٤ دورات من اختيار المتدربة
على منصات التعلم الالكتروني



وحدة تطوير الموارد البشرية بعمادة شؤون الطلاب

المحور الأول مهارات تطويرية

برنامج القيادة الحديثة

برنامج معد لتأهيل موظفات الصف الثاني يتم فيه الحصول على مجموعة من المهارات التي تتناول الجانب القيادي والهدف منه تطوير الموظفات وتأهيلهن لشغل المناصب القيادية ويكون البرنامج على النحو التالي:

القيادة الفعالة

القيادة الشخصية

- اختيار أي دورتين تدريبية عن القيادة من منصات التدريب الالكتروني
- القائد الناجح
- ١٠ أدوات لصناعة القادة
- مهارات القيادة والعمل الجماعي
- القيادة
- منصة سديم
- منصة سديم
- منصة ادراك
- منصة رواق



وحدة تطوير الموارد البشرية بعمادة شؤون الطلاب

المحور الأول مهارات تطويرية

برنامج مهارتك
منصات التعلم الإلكتروني



إبراهيم
بعد آخر للتدريب



وحدة تطوير الموارد البشرية بعمادة شؤون الطلاب

المحور الثاني ثقافة تعاونية

- 1 مناقشة كتاب إدارة المعرفة
- 2 الحصانة الفكرية
- 3 فريق الدعم والمساندة

تكون فريق للدعم والمساندة يضم النخبة من الموظفين أصحاب الخبرة والكفاءة لتقديم المعرفة والمشورة لموظفات عمادة شؤون الطلاب في المواضيع التالية:

Word	المراسلات الإدارية
Excel	المحاضر الإدارية
Infographic	التقارير الإدارية



وحدة تطوير الموارد البشرية بعمادة شؤون الطلاب

المحور الثالث

إدارة مهنية

- 1 التميز المؤسسي
- 2 التخطيط الاستراتيجي للمنظمة
- 3 تحرير الخطابات الادارية
- 4 الإسعافات الاولية

المحور الرابع

مهارات تقنية

- 1 فوتو شوب
- 2 إدارة البيانات
- 3 word
- 4 Excel
- 5 spss



وحدة تطوير الموارد البشرية بعمادة شؤون الطلاب

الدورات التدريبية التي ستنظمها وحدة تطوير الموارد البشرية للفصل الدراسي الثاني

بعمادة شؤون الطالبات لعام ١٤٤٠ هـ

اسم الدورة	مقدم الدورة	الشهر	اليوم	التاريخ
شهر جمادى أول				
إدارة المعرفة	أ. منال باحنشل	جماد الأول	الأربعاء	١٤٤٠ / ٥ / ٣ هـ
إدارة العقل	د. عواطف الشريف	جماد الأول	الأربعاء	١٤٤٠ / ٥ / ١٠ هـ
تحرير الخطابات الإدارية	أ. حنان باعوضين	جماد الأول	الأحد	١٤٤٠ / ٥ / ٢٨ هـ
اللقاء الثقافي	المرحلة الملكية	جماد الأول	الأربعاء	١٤٤٠ / ٥ / ٣٠ هـ
شهر جمادى ثاني				
spss	أ. ماجدة المزورعي	جمادى ثاني	الاثنين	١٤٤٠ / ٦ / ٦ هـ
إدارة الحياة بلا ضغوط	أ. هيفاء بابطين	جماد ثاني	الأربعاء	١٤٤٠ / ٦ / ١٥ هـ
إدارة التغيير	أ. هناء بابطين	جماد ثاني	الأربعاء	١٤٤٠ / ٦ / ٢٢ هـ
فوتوشوب	أ. سارة المطيري	جماد الثاني	الأحد - الخميس	١٤٤٠ / ٦ / ٣٠ - ٢٦ هـ
شهر رجب				
الحصانه الفكرية	د. هاديا بالخوير	رجب	الاثنين	١٤٤٠ / ٧ / ١١ هـ
القيادة الفعالة	د. ماويه خفاجي	رجب	الخميس	١٤٤٠ / ٧ / ١٤ هـ (برنامج القيادة الحديثة)
شهر شعبان				
اكسل	أ. حبيبة هوساوي	شعبان	الأحد والاثنين	١٤٤٠ / ٨ / ٣ - ٢ هـ
القيادة الشخصية	أ. أميرة الغامدي	شعبان	الأربعاء	١٤٤٠ / ٨ / ١٩ هـ (برنامج القيادة الحديثة)
شهر ذو القعدة				
إدارة البيانات	أنوف الزهراني	ذو القعدة	الاثنين	١٤٤٠ / ١١ / ٥ هـ
عقد لقاء ثقافي	كتاب إدارة المعرفة	ذو القعدة	الاثنين	١٤٤٠ / ١١ / ١٢ هـ
سيتم تحديدها لاحقا				
الإسعافات الأولية	المستشفى الجامعي			
التخطيط الاستراتيجي	د. فاتن البريكان			
التميز المؤسسي				



وحدة تطوير الموارد البشرية بعمادة شؤون الطلاب

آلية الترشيح

أولاً : سيتم ارسال الخطة التدريبية بخطاب رسمي في بداية كل فصل دراسي، ووضعها على موقع العمادة بالصفحة الخاصة بوحدات التطوير.

ثالثاً : إمكانية التعديل على جدول الدورات من قبل وحدة تطوير الموارد البشرية وفقاً لإحتياج العمل أو أي ظرف خارجي وسيتم ابلاغ المنسقات قبل الموعد بوقت كافي.

رابعاً : سيتم ارسال الترشيح للمنسقات عن طريق البريد الالكتروني وارسال نسخة CC لرئيس الجهة.

خامساً: يختلف عدد المرشحات من جهة لأخرى وفقاً للعدد الكلي للجهة او لأسبقية طلب الدورة على ان يكون الترشيح لـ ١٠% من العدد الفعلي تقريبا لكل جهة .



وحدة تطوير الموارد البشرية بعمادة شؤون الطلاب

الإشراف العام

المشرفة على وحدات التطوير بعمادة شؤون الطلاب

د. أروى عرب

إعداد وحدة تطوير الموارد البشرية بعمادة شؤون الطلاب بشطر الطالبات

أميرة الغامدي

ألآء بصنوي

للتواصل :

amealghamdi@kau.edu.sa	73604	أميرة الغامدي
bhalaa@kau.edu.sa	41632	الآء بصنوي